

<b>FICHA DE PROCESO DE APOYO:</b> <b>CAPACITACIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 6.6</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> <b>AGOSTO 2024</b>
--	---------------------	--

<b>DUEÑO DEL PROCESO:</b>	<b>JEFE DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN</b>	<b>DOCUMENTACIÓN:</b>
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</b>	Perfil del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Local Versión Vigente.</li> <li>Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente.</li> <li>Estrategia de Capacitación.</li> <li>Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del INE.</li> <li>Procedimiento de Capacitación.</li> </ul>
<b>MISIÓN:</b>	Validar que el personal cuente con los conocimientos y las competencias necesarias sobre los procedimientos operativos del MAC.	

<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO/ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de Capacitación.</li> <li>Personal de nuevo ingreso.</li> <li>Cursos de actualización de los Procedimientos Operativos.</li> <li>Correo electrónico de aviso al curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la estrategia de capacitación.</li> <li>Revisar listas de resultados anteriores y actuales.</li> <li>Integrar la relación del personal a capacitar de las Vocalías del RFE y de los MAC.</li> <li>Verificar el ingreso al Campus Virtual-INE.</li> <li>Seguimiento a los accesos del personal al Campus Virtual-INE.</li> <li>Notificar la falta de ingreso al Campus Virtual-INE.</li> <li>Verificar la acreditación del curso.</li> <li>Solicitar nueva fecha de curso para los no acreditados.</li> <li>Supervisar reuniones presenciales de reforzamiento y consolidación de los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Final.</li> <li>Informe de capacitación (por campaña y/o evento).</li> </ul>
<b>PROVEEDORES</b>		<b>CLIENTES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>DOS</li> <li>Proceso de Reclutamiento y Selección.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal VRFE Junta Local y Distrital.</li> <li>Personal Operativo del MAC.</li> <li>Proceso de Desempeño de Personal.</li> </ul>

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	POR CURSO		<b>Capacitación efectiva</b> = (Participantes efectivos en el curso/Participantes inscritos al curso) * 100 <b>Aprovechamiento</b> = (Sumatoria de calificaciones obtenidas/Participantes efectivos en el curso)	%
			Pts.	90 Pts.

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MINIMAS
✓ Gafete vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impresora.</li> <li>✓ Equipo de cómputo.</li> <li>✓ Conexión a RED.</li> <li>✓ Teléfono.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multifuncional.</li> <li>✓ Versión actual del ordenador.</li> <li>✓ Google Chrome, Internet Explorer.</li> <li>✓ Funcional.</li> </ul>

TABLA DE RESPONSABLES		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma
Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.	Lic. Pablo David Trejo Piñón Ing. Alberto Rojas Carbajal	Mtro. Leobardo Mendoza Castillo
Sistema de Gestión de la Calidad	Dirección de Operación y Seguimiento	

